



Aika 17.06.2020, klo 17:03 - 17:43

Paikka Rautalammin lukio/Teams

Käsitellyt asiat

- § 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 50 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 51 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 52 Ilmoitusasiat**
- § 53 Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2020 alkaen**
- § 54 Oppilaskuljetusten kilpailutus ja hallinnointi**
- § 55 Otto-oikeuspykälä**
- § 56 Uinninvalvojan ja uimahallin lippukassanhoitajan tehtävät**
- § 57 Laaja hyvinvointikertomus ja -hyvinvointisuunnitelma**
- § 58 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 59 LISÄPYKÄLÄ: Muutoshakemus sivistyslautakunnan myöntämään kulttuuritoimen avustukseen 2020, Sisä-Savon Sävelet ry**



Saapuvilla olleet jäsenet

Anu Hotti, puheenjohtaja
Sari Hintikka-Varis, 1. varapuheenjohtaja
Jussi Herranen
Saara Matilainen
Senja Hallivuori

Muut saapuvilla olleet

Olli Lipponen, sivistysjohtaja, sihteeri

Poissa

Heikki Jaamalainen
Wilhelm Hämäläinen
Pekka Annala, Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Anu Hotti
Puheenjohtaja

Olli Lipponen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.06.2020

17.06.2020

Senja Hallivuori

Saara Matilainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä koulutoimistossa Alavantie 1 ja Rautalammin kunnan internetsivuilla
18.06.2020 - 01.07.2020



§ 49

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosäntö § 126 §).

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 50

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 134). Hallintosäännön §:n 135 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



§ 51

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Senja Hallivuori ja Saara Matilainen



§ 52

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Ei ilmoitusasioita



§ 53

Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2020 alkaen

RauDno-2020-390

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Puranen

tiina.puranen@rautalampi.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 KUNNALLISET VARHAISKASVATUKSEN ASIAKSMAKSUT RAUTALAMMILLA 01082020.pdf

2 Varhaiskasvatus_indeksikorotukset_01082020.pdf

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein.

Elokuun 2020 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 29.11.2019 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1115/2019).

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu alenee nykyisestä 289 eurosta 288 euroon. Alin perittävä maksu alin perittävä maksu on edelleen 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 50 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 144 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2020 alkaen Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2018 euroa/ kk	Maksuprosentti 1.8.2018	Tuloraja 1.8.2020 euroa/ kk	Maksuprosentti 1.8.2020
2	2102	10,7%	2136	10,7%
3	2713	10,7%	2756	10,7%
4	3080	10,7%	3129	10,7%
5	3447	10,7%	3502	10,7%
6	3813	10,7%	3874	10,7%

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että Rautalammilla otetaan käyttöön 1.8.2020 alkaen opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen (1115/ 2019) mukaiset indeksikorjatut tuloajat ja hyväksytään varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskeva ohje 1.8.2020 alkaen.

Päätös

Varhaiskasvatuksen indeksikorotukset hyväksytään esityksen mukaisesti 1.8.2020 alkaen.



Sivistyslautakunta, § 82, 27.11.2019

Sivistyslautakunta, § 54, 17.06.2020

§ 54

Oppilaskuljetusten kilpailutus ja hallinnointi

RauDno-2019-721

Sivistyslautakunta, 27.11.2019, § 82

Valmistelijat / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Tarjous_Rautalampi_2020.docx

Rautalammin kunnan oppilaskuljetusten kuljetussopimukset ovat päättymässä 31.5.2019. Kuntien omistama hankintayhtiö Sansia on ollut kuntaan yhteydessä tarjonnut kahdenlaista vaihtoehtoa oppilaskuljetusten kilpailutuksesta ja järjestämisestä.

Vaihtoehto 1.

Perinteinen malli, jossa Sansia hoitaa kilpailutuksen kunnan puolesta ja auttaa kuljetussopimusten laatimisessa. Kunta hoitaa palvelun ostamisen kilpailutuksen perusteella ja hallinnoi laskutusta ja kuljetusten operointia itse.

Vaihtoehto 2.

Kunta ostaa kuljetusten hallinnointipalvelun Sansialta, jolloin Sansia hoitaa kuljetusten kilpailutuksen, hallinnoinnin ja kuljetusten operoinnin. Tässä mallissa kunta maksaa sopimusten mukaisista kuljetuspalveluista liikennöitsijöille ja Sansialla kuljetusten hallinnasta ja operoinnista. Tässä mallissa kuljetusten operointi on keskitetty Sansialle. Tämä mahdollistaa mm. kuljetusten yhdistämisen, reittien optimoinnin ja päätösten mukaisten kuljetusten reaaliaikaisen seurannan. Kustannukset operoinnille ovat 0,365 € / matka / oppilas. Tämä tarkoittaisi vuositasolla noin 15 000 € kustannusta. Mahdollisia kustannussästöjä tässä mallissa syntyisi siitä, kun laskutus perustuu toteutuneisiin matkoihin. Lähialueen kunnista osa on siirtynyt Sansian operointipalvelujen piiriin tämän vuoden aikana. Sansia tavoittelee maakunnallista palvelua, jossa kuljetusliikkeillä on alueellisesti järjestettävää useamman kunnan kuljetuspalvelut. Tämä tehostaisi kaluston käyttöä ja vaikuttaisi kustannuksiin kuntien kannalta myönteisesti.



Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää edetä koulukuljetusten kilpailutuksen ja järjestämisen osalta 1. vaihtoehdon mukaisesti. Tässä mallissa Sansia auttaa kilpailutuksen järjestämisessä ja sopimusten laadinnassa, mutta kunta vastaa palvelun ostamisen ja kuljetusten operoinnin itse.

Päätös

Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 17.06.2020, § 54

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Tarjous_Rautalampi_2020.docx
- 2 Hankintapöytäkirja_287089_allek.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Oikaisuohjeet Sansia Oy.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 vertailutaulukko_287089.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 Oppilaskuljetusten kilpailutus ja hallinnointi

Rautalammin kunnan ja liikennöitsijöiden väliset oppilaskuljetussopimukset ovat päättyneet 31.5.2020.

Kilpailutusprosessi uusien sopimusten osalta oli lautakuntakäsittelyllä 27.11.2019. Lautakunnan päätöksellä kilpailutuksen järjestämisestä ja uusien sopimusten valmistelusta vastasi Sansia.



Tarjouspyyntö julkaistiin 28.4.2020 klo 12 ja tarjousten määräaika oli 29.5.2020 klo 12. Lisätietoja tarjouspyynnöstä pystyi esittämään 19.5.2020 klo 16 asti.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 5 tarjousta. Saadut tarjoukset on pisteytetty (taulukko liitteenä). Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena oli halvin hinta. Laadulliset näkökohdat on huomioitu hankittavassa kokonaisuudessa hankinnan vähimmäisvaatimuksena sekä tarjoajan soveltuvuusvaatimuksena.

Hankinnan perusteella valittiin osa-alueittain (reiteittäin) yksi sopimustoimittaja per osa-alue. Vertailutaulukko löytyy kokouksen liitteistä.

Valittu toimittaja/toimittajat:

A.Suurosen Auto ay

- Vaalijalan koulukyyti

Savolux Ky

- Koululaisliikenteen reitti 4
- Asiointikuljetukset reitti 1
- Asiointikuljetukset reitti 2
- Asiointikuljetukset reitti 3
- Sunnuntain kutsutaksi

Sisä-Savon Tilataksi E.Lindroos Oy

- Koululaisliikenteen reitti 1
- Koululaisliikenteen reitti 2
- Koululaisliikenteen reitti 3

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen, sivistysjohtaja

Lautakunta toteaa, että oppilaskuljetusten kilpailutus on hoidettu asianmukaisesti lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016 noudatten ja hyväksyy Sansian tekemän hankintapäätöksen (liitteenä) esityksen mukaisesti

Päätös



Lautakunta toteaa, että oppilaskuljetusten kilpailutus on hoidettu asianmukaisesti lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016 noudatten ja päättää hyväksyä Sansian tekemän hankintapäätöksen (liitteenä) esityksen mukaisesti



§ 55

Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan tietoon on saatettu sivistysosaston viranhaltijoiden päätökset 11.3. - 11.6.2020 ajalta.

Kerkonjoen koulun rehtori

Henkilöstöasiat:

§ 2 Määräys lähi- ja etäopetuksen hoitamisesta Kerkonjoen koulussa ajalla 14.4. alkaen, 20.04.2020

§ 3 Lähi- ja etäopetuksen hoitaminen Kerkonjoen koulussa 0-1 luokilla ajalla 4.5.-13.5.2020, 30.04.2020

Kirjastonjohtaja

§ 3 Kirjastovirkailijan osittainen hoitovapaa, 22.04.2020

Matti Lohen koulun rehtori

§ 13 Määräys lähi- ja etäopetuksen hoitamisesta Matti Lohen koulussa ajalla 27.4.-13.5.2020, 27.04.2020

§ 14 Määräys osa-aikaisen erityisopetuksen hoitamisesta omien tuntien lisäksi Matti Lohen koulussa ajalla 23.4.-13.5.2020, 27.04.2020

§ 15 Koulunkäynninohjaajan viikkotyötuntimäärän muuttaminen ajalle 4.5.-28.6.2020, 04.05.2020

§ 58 S2-opettajan virka ajalle 1.8.2020-31.7.2021 Matti Lohen koulussa, 01.06.2020

§ 59 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi Matti Lohen koululla 5.8.2020-5.6.2021 valmistavassa opetuksessa (Valoluokka), 01.06.2020

§ 61 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi Matti Lohen koululla 5.8.2020-5.6.2021 alakoulun pienryhmässä, 09.06.2020

§ 63 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi Matti Lohen koululla 5.8.2020-5.6.2021, 09.06.2020

§ 64 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi Matti Lohen koululla 5.8.2020-30.11.2020, 09.06.2020

§ 65 Koulunkäynninohjaajan työajan pidentäminen Matti Lohen koulussa 18.6.-30.6.2020, 09.06.2020

§ 66 Äidinkielen, kirjallisuuden ja ilmaisutaidon opettajan määräaikainen virka, 09.06.2020

Muut päätökset:

§ 11 Päätös erityisen tuen opetusjärjestelyistä, 09.04.2020

§ 12 Päätös erityisen tuen opetusjärjestelyistä, 20.04.2020

§ 56 Matemaattisten aineiden ja laaja-alaisen erityisopettajan virka Matti Lohen koulussa 1.8.2020-31.7.2021, 01.06.2020

§ 57 Historian, yhteiskuntaopin ja uskonnonopettajan viransijaisuus Matti Lohen koulussa 10.8.-22.12.2020, 01.06.2020



Sivistysjohtaja

Hankinnat:

§ 9 Kutsutaksipalvelut kesälle 2020, 03.06.2020

Henkilöstöasiat:

§ 5 Irtisanoutuminen ja eron myöntäminen, 15.05.2020

§ 6 Äidinkielen opettajan sijainen, 29.05.2020

§ 7 Kielten opettajan valinta, 02.06.2020

§ 8 Erityisloukanopettajan virka, 02.06.2020

§ 11 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta, 11.06.2020

Muut päätökset:

§ 3 Kulukorvaus oman puhelimen käytöstä koronasulun aikana koulujen henkilökunnalle, 16.04.2020

§ 10 Kesän 2020 liikuntasallivuorot, 04.06.2020

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöasiat:

§ 4 Irtisanoutuminen, 04.05.2020

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi.



§ 56

Uinninvalvojan ja uimahallin lippukassanhoitajan tehtävät

RauDno-2020-427

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Uimahallin lippukassanhoitaja eläköityy 1.8.2020. Lippukassanhoitajan tehtävä on ollut ja täytetään myös jatkolla 50% työajalla. Lippukassanhoitaja on hoitanut lipunmyynnin ja lipputulojen tilityksen ohella uimahallin pukutilojen siisteydestä huolehtimisesta, uinninvalvojan tauottamista ja asiakkaiden ohjeistusta ja neuvontaa sekä järjestyksenpitoa.

Uinninvalvoja valitaan Rautalammin uimahalliin määräajaksi 1.9.2020 - 24.6.2021 ja työtunteja uinninvalvojalla 10-20 tuntia viikossa. Kesä-aikaan kunta ei pysty työllistämään uinninvalvojaa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Sivistyslautakunnan hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa uimahallin lippukassanhoitajalle sekä uinninvalvojalle.

Päätös

Sivistyslautakunnan päättää hakea kunnanhallitukselta täyttölupaa uimahallin lippukassanhoitajalle sekä uinninvalvojalle ensi toimikaudelle määräaikaisena 24.6.2021 saakka.



Kunnanhallitus, § 119, 25.05.2020
Sivistyslautakunta, § 57, 17.06.2020

§ 57

Laaja hyvinvointikertomus ja -hyvinvointisuunnitelma

RauDno-2020-293

Kunnanhallitus, 25.05.2020, § 119

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointisuunnitelma luonnostaulukko 15.5.2020.pdf

Terveiden ja hyvinvoinnin edistäminen on kuntien perustehtäviä. Terveiden edistämisestä säädetään terveydenhuoltolaissa ja kuntalaissa. Terveidenhuoltolaki velvoittaa kuntia laatimaan laajan hyvinvointikertomuksen valtuustokausittain. Laaja hyvinvointikertomus kertoo Rautalammin kunnan väestön terveydestä ja hyvinvoinnista sekä niihin vaikuttavista tekijöistä väestöryhmittäin.

Hyvinvointikertomus on tiivis, hallinnonalojen asiantuntijoiden yhdessä laatima katsaus kuntalaisten hyvinvointiin ja terveyteen sekä niihin vaikuttaviin tekijöihin. Hyvinvointikertomusta on työstetty eri työryhmissä ja työpajoissa, mm. kunnanvaltuustolle järjestettiin työpaja syksyllä 2019.

Laaja hyvinvointikertomus sitouttaa luottamushenkilöitä ja virkamiehiä tekemään päätöksiä ja toimenpiteitä, joissa huomioidaan kuntalaisten hyvinvointitarpeet ja -vaikutukset. Se on tärkeä osa kunnan strategista toiminnan ja talouden suunnittelua, toteutusta ja arviointia. Laajan hyvinvointisuunnitelman toteutuma raportoidaan vuosittain valtuustolle. Tavoitteita ja toimenpiteitä tarkennetaan ja painopisteitä valitaan vuosittain.

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelmaluonnos on valmistunut.

Hyvinvointikoordinaattori Inna Kääriäinen on tehty ison työn hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman saatamiseksi sähköiseen muotoon.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää, että se pyytää lautakuntien, Sisä-Savon terveydenhuollon, Rautalammin srk:n sekä muiden sidosryhmien lausunnon hyvinvointikertomuksesta ja -suunnitelmasta 30.6.2020 mennessä. Kunnanvaltuustolle asiakirjat esitellään 16.6.2020.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin hyvinvointikoordinaattori Inna Kääriäistä.

Sivistyslautakunta, 17.06.2020, § 57

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Laaja hyvinvointikertomus ja -hyvinvointisuunnitelma
- 2 Hyvinvointisuunnitelma luonnostaulukko 15.5.2020.pdf
- 3 Pöytäkirjan ote-Kunnanhallitus - 25.05.2020, klo 17:07
- 4 Laaja hyvinvointikertomus ja -hyvinvointisuunnitelma
- 5 Laaja hyvinvointikertomus ja -hyvinvointisuunnitelma

Kunnanhallitus on 25.5.2020 kokouksessa käsitellyt kunnan hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa ja pyytänyt asiakirjaan lausuntoa myös sivistyslautakunnalta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen, sivistysjohtaja

Lautakunta on tutustunut hyvinvointisuunnitelmaan ja toteaa että valmistelu asiakirjan osalta on tehty hyvin ja siinä on otettu monipuolisesti kantaa kuntalaisten hyvinvointiin ja sen kehittämiseen. Kehittämisen painipisteet on lautakunnan mielestä muotoiltu selkeästi ja ne vastaavat hyvin väestön terveyden haasteisiin sekä kuntastrategiaan.



Päätös

Lautakunta on tutustunut hyvinvointisuunnitelmaan ja toteaa että valmistelu asiakirjan osalta on tehty hyvin ja siinä on otettu monipuolisesti kantaa kuntalaisten hyvinvointiin ja sen kehittämiseen. Kehittämisen painipisteet on lautakunnan mielestä muotoiltu selkeästi ja ne vastaavat hyvin väestön terveyden haasteisiin sekä kuntastrategiaan.



§ 58

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Ei muita asioita



§ 59

LISÄPYKÄLÄ: Muutoshakemus sivistyslautakunnan myöntämään kulttuuritoimen avustukseen 2020, Sisä-Savon Sävelet ry

RauDno-2020-433

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Liitteet

1 Rautalammin kunta, tapahtuma-avustus, muutoshakemus 2020[17630] Sisä-Savon Sävelet.pdf

Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 15.4. myöntää Sisä-Savon Sävelille kohdeavustuksena 500 euroa konsertin järjestämiseen, jota koronan takia ei voida järjestää. Rahaa ei heille ole vielä maksettu.

Sen sijaan he ovat suunnitelleet koronakesään sopivampia "Hyvän mielen verkkolaulajaisia", joka toteutettaisiin live-streamilla Rautalammin kirkonkylällä museon pihapiirissä pidettävässä tilaisuudessa heinäkuun alussa ja se on katsottavissa myös jälkeenpäin tallenteena. Sisä-Savon Sävelet ovat testanneet tätä konseptia jo Suonenjoella ja saaneet siitä paljon positiivista palautetta.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Sisä-Savon Sävelet ry:n muutoshakemuksen ja myöntää 500 euron kohdeavustuksen verkkolaulajaisten järjestämiseen Rautalammilla.

Päätös

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Sisä-Savon Sävelet ry:n muutoshakemuksen ja myöntää 500 euron kohdeavustuksen verkkolaulajaisten järjestämiseen Rautalammilla.



Oikaisuvaatimus

§59

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan sivistyslautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätöss voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.